

線上課堂學生須知

- 1 上課前，學生須清楚知道每個教室的會議 ID、密碼。
- 2 上課前，學生須備有鏡頭和咪高鋒等設備作為參與課堂之用。
- 3 上課前，學生須確定用學校帳戶 (tmc-xxxxx@home.tmcss.edu.hk) 登入網上學習資源的帳戶，如 Google Drive、Google Classroom、Chrome 等。
- 4 學生宜在安靜環境下進行課堂，上課時亦須注意衣著、坐姿，準備課本和適量文具。
- 5 學生宜提早 1-2 分鐘進入課堂，中一至中三級學生按照科任班別的會議 ID；中四至中六級按照老師提供的會議 ID 進入 Zoom 課堂的等候室(Waiting Room) 預備上課。個別課堂或須要輸入會議 ID 和密碼，請留意科任老師在 eClass 的宣佈。
- 6 為了讓老師解學生上課情況，學生宜開啟視像鏡頭並確保鏡頭能清楚看見個人的面貌。
- 7 如學生登入時遇有困難以致無法登入教室，可利用學校內聯網電郵即時通知老師或校務處職員。如未有即時通知，會視作無故缺席。
- 8 如學生身體不適，須全天/半天請病假，須於早上 8 時前/第七節上課前 15 分鐘(適用於全日上課期間)致電/利用 eClass 家長應用程式/向校務處請假，並於康復後將請假信以電郵/eClass 家長應用程式通知班主任。病假多於一天須附醫生證明書。
- 9 如有要事須請事假，必須三個工作天前電郵請假信予班主任並列明請假理由。
- 10 一切無故缺席視作曠課論。
- 11 使用 ZOOM 作為課堂學習，必須依照下列守則：
 - A 必須先在個人電子學習裝置，如桌面電腦、手提電腦、平板電腦或手機安裝 Zoom 視訊會議軟件，並以學校帳戶 (tmc-xxxxx@home.tmcss.edu.hk) 登入。如學生登入有困難，請電郵 info@home.tmcss.edu.hk 或 致電 2463 2082 查詢。
 - B 為使老師辨識學生身分和進行點名，學生必須以班別、學號及真實姓名加入會議。
例如：1A 1 號 陳大文 Chan Tai Man David 之用戶名稱應是
1A_01_陳大文 David
 - C 學生須按老師的要求或規則進行視訊會議。例如學生發言前先按舉手功能，示意發聲，輪流發言。又或學生在不說話時，需關掉收音功能以減低收到環境雜聲，影響課堂教學等等。
 - D 為保障與會者的私隱，學生未經老師批准不可作任何擷圖、拍照、錄音或錄影。

- E 如有需要，例如使用 Zoom 的「白板」功能教學時，在老師的允許下才可為學習內容擷圖或拍照，唯過程中不應拍攝與會者的容貌和會議 ID，請多加留意。
- F 在任何情況下，學生必須尊重每一位與會者，包括老師和其他同學；注意禮貌和言行舉止。希望各人能在互相尊重和融洽的氣氛下學習。
- G 不要在社交媒體平台(如 IG, Facebook)上分享會議連結，避免連結被公開搜索。
- H 視像會議耗電量甚高，上課前必須為流動學習裝置先充電或連接充電變壓器。
- I 使用桌面電腦，必須有攝影鏡頭及通話耳筒才能進行視像對話。建議選用方便及性能良好的話筒，以確保講授時的話音質素。
- J 使用手機或平板電腦，最好以桌面支架繫穩裝置，用前面鏡頭對準自己。學生請留意訊視背景，建議使用虛擬背景畫面「Virtual Background」以保障私隱。
- K 必須經常更新作業系統(OS)，並保持更新 Zoom 至最新版本。
- L 必須為電子學習裝置安裝防毒軟件及保持更新定義檔；並只在官方網站或官方應用程式商店下載軟件。
- M 如使用 Zoom 期間遇上異常情況，應立即登出所有 Zoom 的帳戶，並更改帳戶密碼。
- N 如有任何疑問，請電郵 info@home.tmcss.edu.hk 或 致電 2463 2082 查詢。